



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 4 марта 2022 года № 104-ОД

г. Горно-Алтайск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства экономического развития Республики Алтай

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства экономического развития Республики Алтай;

Положение о требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства экономического развития Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Порядок ознакомления с информацией о деятельности Министерства экономического развития Республики Алтай в помещениях, занимаемых Министерством экономического развития Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 11 февраля 2016 года № 16-ОД «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2016, 16 февраля);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 12 марта 2019 года № 51-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 11 февраля 2016 года № 16-ОД» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 13 марта).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

В. В. Тупикин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития Республики
Алтай от 4 марта 2022 г.
№ 101-02

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности Министерства
экономического развития Республики Алтай

I. Общие положения

1. Организация доступа к информации о деятельности Министерства экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство) осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) настоящего Порядка.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 12 Федерального закона № 8-ФЗ. Доступ к информации о деятельности Министерства ограничивается в случае, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - информация ограниченного доступа).

II. Письменные запросы пользователей информации о
деятельности Министерства

4. Пользователь информацией имеет право обращаться в Министерство с письменным запросом о деятельности Министерства (далее – письменный запрос) как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В письменном запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на письменный запрос или уточнения содержания письменного запроса, а также фамилия, имя и

отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления в Республике Алтай (далее - орган местного самоуправления), запрашивающих информацию о деятельности Министерства. Анонимные письменные запросы не рассматриваются.

5. Письменный запрос направляется на почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24, Министерство экономического развития Республики Алтай.

6. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

а) содержание письменного запроса не позволяет установить предмет запрашиваемой информации о деятельности Министерства;

б) в письменном запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на письменный запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим письменный запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

г) запрашиваемая информация относится к информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - информация ограниченного доступа);

д) информация аналогичная запрашиваемой информации ранее предоставлялась этому же пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо государственных учреждений, подведомственных Министерству, или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего письменный запрос пользователя информацией.

7. При составлении письменного запроса используются государственные языки Республики Алтай и иностранные языки.

8. Письменный запрос подлежит регистрации в структурном подразделении Министерства, осуществляющем регистрацию поступающих документов (далее - структурное подразделение, осуществляющее регистрацию), в течение трех календарных дней со дня его поступления в Министерство.

В день регистрации письменного запроса структурное подразделение, осуществляющее регистрацию, направляет служебную записку министру экономического развития Республики Алтай (далее - министр) или лицу, исполняющему его обязанности, для определения структурного подразделения Министерства, которое будет рассматривать письменный запрос (далее - структурное подразделение, рассматривающее письменный запрос).

Структурное подразделение, осуществляющее регистрацию, в день поступления служебной записки с указанием министра или лица, его заменяющего, о структурном подразделении, рассматривающем письменный запрос, направляет его в структурное подразделение, рассматривающее письменный запрос.

9. Письменный запрос подлежит рассмотрению структурным подразделением, рассматривающим письменный запрос, в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса пользователь информацией уведомляется в письменной форме об отсрочке ответа на письменный запрос с указанием причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать календарных дней сверх установленного срока для ответа на письменный запрос.

10. Если письменный запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение семи календарных дней со дня регистрации этого запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации указанного письменного запроса в этот же срок в письменной форме сообщается направившему письменный запрос пользователю информацией. В случае, если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также письменно в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса сообщается направившему письменный запрос пользователю информацией.

11. При ответе на письменный запрос используется государственный язык Российской Федерации либо язык, на котором был направлен письменный запрос.

12. При письменном запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в ответе на этот письменный запрос Министерство вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

13. В случае, если запрашиваемая информация о деятельности Министерства относится к информации ограниченного доступа, в ответе на письменный запрос указываются реквизиты акта, в соответствии с которыми доступ к этой информации ограничен.

III. Устные запросы пользователей информацией

14. Пользователь информацией имеет право непосредственно обращаться в Министерство с устным запросом. При устном запросе пользователь информацией сообщает почтовый адрес, номер телефона и (или) факса для направления ответа на устный запрос или уточнения содержания устного запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства. Анонимные запросы не рассматриваются.

15. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в структурном подразделении Министерства, осуществляющем регистрацию, в день его поступления, с указанием даты и времени поступления устного запроса.

16. Зарегистрированный запрос, составленный в устной форме, обрабатывается в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Размещение информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

17. Министерство для размещения информации о своей деятельности использует информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет). Информация о деятельности Министерства размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт) структурным подразделением Министерства в сфере информационного и технического обеспечения.

18. На официальном сайте указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос о деятельности Министерства (далее - запрос, направленный по электронной почте) и получена запрашиваемая информация.

19. Запросы, направленные по электронной почте, получает и направляет на регистрацию структурное подразделение, осуществляющее регистрацию.

20. Регистрация и обработка запроса, направленного по электронной почте, осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития Республики
Алтай от 4 марта 2022 г.
№ 107-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства экономического развития Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть Интернет), публикуется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Алтай, информация либо ее часть может быть дополнительно размещена на официальном сайте на алтайском языке.

3. В целях повышения инвестиционной привлекательности Республики Алтай для зарубежных инвесторов часть размещаемой информации может быть дополнительно размещена на официальном сайте на иностранном языке.

4. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных программных средств просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей информацией специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к

гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Правовые акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя. Размещенная на официальном сайте в соответствии с частями 1, 3 статьи 13, частью 6 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров. При использовании официального сайта пользователю информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали экрана.

5. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать структурному подразделению Министерства в сфере информационного и технического обеспечения ввод информации путем заполнения экранных форм в распространенных программных средствах просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет, а также возможность прикрепления к размещаемой информации дополнительных документальных материалов в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

1) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи должностных лиц, размещающих информационные материалы;

2) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;

3) применение средств антивирусной защиты;

4) ограничение физического доступа в служебные помещения, где размещены технические средства, на которых эксплуатируется официальный сайт;

5) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

6) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

7) архивное хранение размещаемой информации в электронном и документальном виде в течение не менее трех лет;

8) применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей официального сайта.

7. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет, обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития Республики
Алтай от 4 марта 2022г
№ 101-ОД

ПОРЯДОК
ознакомления с информацией о деятельности Министерства
экономического развития Республики Алтай в помещениях, занимаемых
Министерством экономического развития Республики Алтай

1. Помещения, занимаемые Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство), находятся в административном здании Правительства Республики Алтай, расположенного по адресу: Республика Алтай, Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24.

2. Информация о текущей деятельности Министерства, размещаемая на первом этаже административного здания Правительства Республики Алтай, должна содержать:

а) порядок работы Министерства, включая распорядок рабочего дня, порядок приема пользователей информацией;

б) особенности установленного в административном здании Правительства Республики Алтай пропускного режима;

в) контактный телефон приемной Министерства;

г) фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих Министерства;

д) условия и порядок получения информации о деятельности Министерства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4. Информация о текущей деятельности Министерства, размещаемая в размещаемая на первом этаже административного здания Правительства Республики Алтай, представляется на государственном языке Российской Федерации.